



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 4 Agosto 2015)

II^a Direzione – Affari Finanziari e Tributari .

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al titolare di Posizione Organizzativa della II Direzione -- Servizio Controllo di Gestione Finanziaria Dott.ssa Maria Grazia Nulli.

Raccolta Generale presso la Direzione

Proposta n. 966 del 17/07/2018

DETERMINAZIONE N. 9107 del 17/07/2018

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 653 del 15/06/2017, con la quale è stata assegnata ad interim alla Dott.ssa maria Grazia Nulli, la titolarità del Servizio Controllo di Gestione Finanziaria, ai sensi dell'art. 6 lett. C) penultimo comma del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2017 alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli riguardante "Perseguire l'equilibrio generale di bilancio provvedendo agli adempimenti richiesti per la formazione del bilancio e del rendiconto della gestione. Adempimenti per il completamento dell'armonizzazione contabile.";

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché la stessa ha predisposto il Bilancio di Previsione e il Rendiconto della Gestione Finanziaria e gli allegati documenti di Programmazione nel rispetto del nuovo sistema ai armonizzazione contabile;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/Cg del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferite all'anno 2017, compilate dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente pro-tempore in data 20/06/2018 e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente pro-tempore, è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999, nonché le previsioni di cui all'art.9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l'anno 2017;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Prendere atto – della scheda V3 di valutazione già espressa dal Dirigente F.F. Dott. Massimo Ranieri, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile ad interim del Servizio "Controllo di Gestione Finanziaria" il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2017;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno 2017;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;
- alla II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance";
- al dipendenti interessato.

Allegati: modello V3 – scheda di valutazione finale anno 2017.

**Il Dirigente F.F. della II Direzione
Dott. Massimo Ranieri**



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Dirigente F.F. della II Direzione
Dott. Massimo Ranieri

Li 17/07/2018



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma Legge 142/90)

Si esprime parerefavorevole..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

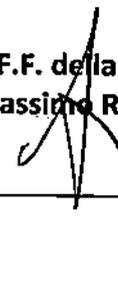
A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa a valere sulle quote di Avanzo di Amministrazione vincolato anno 2017 destinato a finanziare il Fondo Risorse decentrate 2017.

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 17/07/2018 il Funzionario

Il Dirigente F.F. della II Direzione
Dott. Massimo Ranieri



Visto di compatibilità Monetaria Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Dirigente F.F. della II Direzione
Dott. Massimo Ranieri



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Direzione/Unità di staff _Il Direzione " Affari finanziari e tributari ".

Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Titolare di Posizione Organizzativa:

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

dal

15/06/2017

al

31/12/2017

Descrizione dell'obiettivo: Perseguire l'equilibrio generale di bilancio provvedendo agli adempimenti richiesti per la formazione del bilancio e del rendiconto della gestione. Adempimenti per il completamento dell'armonizzazione contabile.

Indicatore di risultato:

Target:

Dal 15/06/2017 al 31/12/2017

Relazione di sintesi

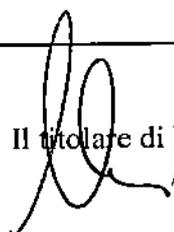
Attività svolta: Redazione del Bilancio di previsione e del Rendiconto della gestione finanziaria. Aggiornamento ed applicazione di tutti gli atti necessari all'armonizzazione contabile.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: Nessuna.

Prospettive di sviluppo: Pareggio di Bilancio.

Elenco dei principali atti formalizzati: Deliberazione n. 49 del 17settembre 2017. Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016.

Il titolare di P.O.



Valutazione finale della performance individuale anno 2017

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
Obiettivo pienamente raggiunto.

Valutazione di sintesi della 1 ^a Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	100	50	5.000
Totale peso attribuito alla 1^a Area di valutazione =50%		50	50
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2 ^a Area di valutazione			
	Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P) Valore ponderato (V * P)
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7 700
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7 700

3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione=25%			25	2.500
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa*;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna*;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro*.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione =25%			25	2.500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale $V=(50\% * A) + (25\% * B) + (25\% *C)$	V= 100

20 GIU 2018

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.



IL DIRIGENTE

